

GUÍA PARA EL EDITOR

ÍNDICE

1. ASIGNACIÓN DE EDITOR
2. FASE DE REVISIÓN
 - a) Asignar revisor
 - b) Tras la actuación del revisor

1. ASIGNACIÓN DE EDITOR AL ENVÍO

Cuando un autor realizar un envío llega un email al editor.

Tiene una nueva notificación desde PRUEBAS:

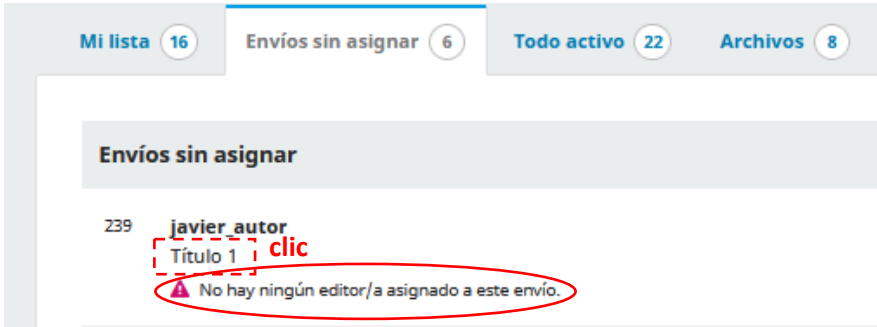
Se ha enviado un nuevo artículo para el cual hay que asignar un editor/a.

Enlace: <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas/workflow/submission/239>

Carlos

En la pestaña “Envíos sin asignar” habrá un aviso.


Cuando un envío está asignado se muestra en “Mi lista”.



Mi lista 16 Envíos sin asignar 6 Todo activo 22 Archivos 8

Envíos sin asignar

239 **javier_autor**
Título 1 clic

 No hay ningún editor/a asignado a este envío.

230 / javier_autor / Título 1 Registro de actividad Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción Ayuda

Archivos de envío Q. Buscar Subir archivo

▶	381-1	javier_autor, Lorem Ipsum.docx	November 30, 2021	Texto del artículo
---	-------	--------------------------------	-------------------	--------------------

[Descargar todos los archivos](#)

Discusiones prerrevisión Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
▶ Comentarios para el editor/a	javier_autor	-	0	<input type="checkbox"/>
		2021-11-30 11:54 AM		

Asigne un editor/a para habilitar las decisiones editoriales en esta fase.

Participantes Asignar

Autor/a

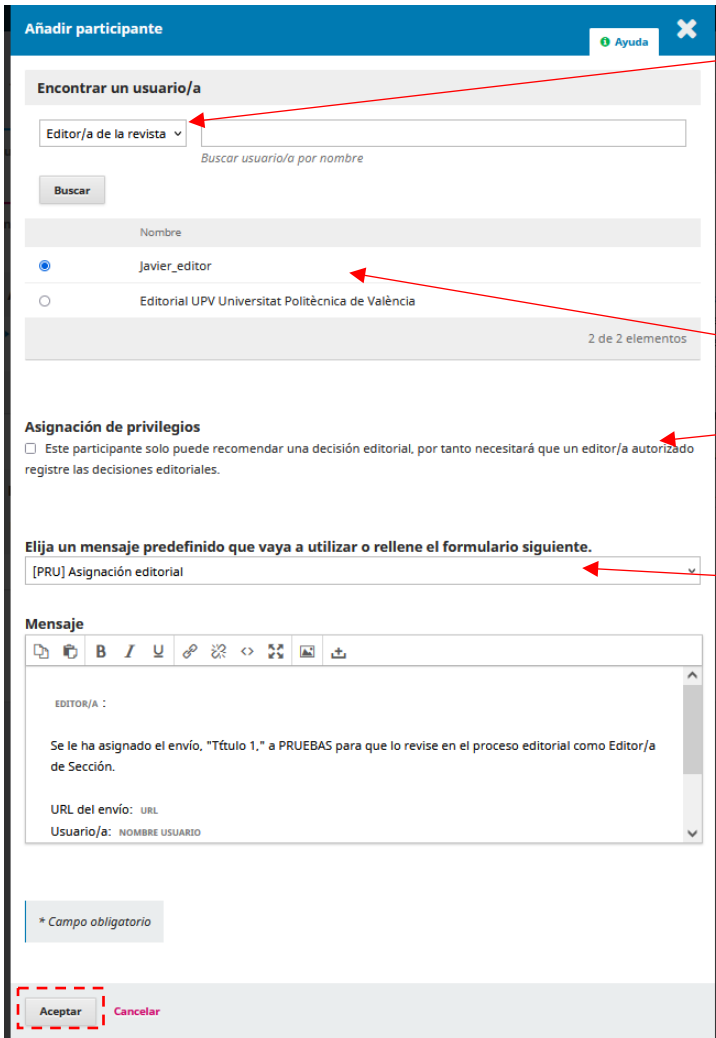
▶ javier_autor

Asignamos un **editor** o **editor de sección** a este título

Editor/a de sección ▼

- Editor/a de la revista
- Editor/a de sección
- Editor/a invitado/a
- Coordinador/a de financiación
- Autor/a
- Traductor/a

Elegimos tipo de usuario asignado: habitualmente un editor, como el editor de la revista, el editor de sección, o un editor invitado



Añadir participante Ayuda X

Encontrar un usuario/a

Editor/a de la revista Buscar usuario/a por nombre

Nombre
<input checked="" type="radio"/> Javier_editor
<input type="radio"/> Editorial UPV Universitat Politècnica de València

2 de 2 elementos

Asignación de privilegios

Este participante solo puede recomendar una decisión editorial, por tanto necesitará que un editor/a autorizado registre las decisiones editoriales.

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

[PRU] Asignación editorial

Mensaje

EDITOR/A :

Se le ha asignado el envío, "Título 1," a PRUEBAS para que lo revise en el proceso editorial como Editor/a de Sección.

URL del envío: URL

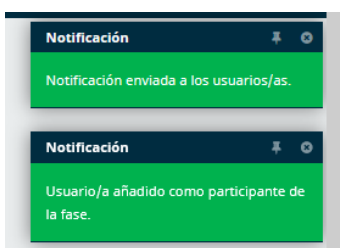
Usuario/a: NOMBRE USUARIO

* Campo obligatorio

Elegimos un usuario en concreto

Si marcamos la casilla el usuario sólo podrá recomendar una decisión editorial pero no autorizarla

Elegimos que plantilla servirá para enviar el email al editor elegido



Se muestran unas notificaciones.

Se enviará un correo al editor

Participantes [Asignar](#)

Editor/a de la revista

- ▶ Javier_editor

Autor/a

- ▶ javier_autor

Ahora en el apartado Participantes ya aparecerá el editor asignado

Discusiones prerrevisión [Añadir discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
▶ [PRU] Asignación editorial	jabamu 2021-12-03 12:39 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

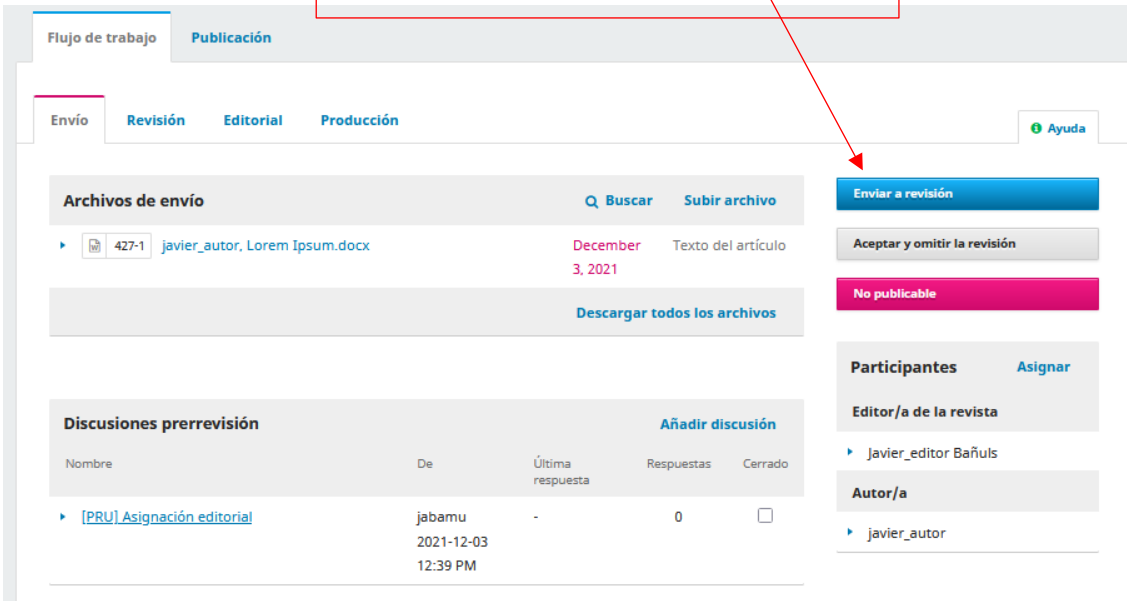
Y en el apartado Discusiones prerrevisión ya aparece la Asignación editorial

2. FASE DE REVISIÓN

a) ASIGNAR REVISOR

En este punto podremos: Rechazar el envío, Aceptar y omitir la revisión (no será lo habitual), o Enviar a Revisión.

Para asignar revisores se realiza mediante el botón "Enviar a revisión", no desde el enlace "Asignar"



Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

427-1 javier_autor, Lorem Ipsum.docx December 3, 2021 Texto del artículo

[Descargar todos los archivos](#)

Discusiones prerrevisión [Añadir discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
[PRU] Asignación editorial	jabamu	-	0	<input type="checkbox"/>
	2021-12-03 12:39 PM			

Participantes [Asignar](#)

Editor/a de la revista

Javier_editor Bañuls

Autor/a

javier_autor

Enviar a revisión

Aceptar y omitir la revisión

No publicable



Enviar a revisión ✕

Está a punto de iniciar una revisión externa para este envío. Los archivos que formen parte de este envío están listados abajo y pueden ser seleccionados para su revisión.

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

427-1 javier_autor, Lorem Ipsum.docx December 3, 2021 Texto del artículo

Enviar a revisión **Cancelar**

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

Ronda 1 **Nueva ronda de revisión**

Estado de ronda 1
Esperando asignar a los revisores/as.

Revisores/as [Añadir revisor/a](#)

No hay artículos

Añadir revisor/a

Encontrar un revisor/a [Filtros](#)

<input type="radio"/>	1 activos javier_revisor2 UPV 0 Nunca asignado	▼
<input checked="" type="radio"/>	javier_revisor ★★★★★ 3 Nunca asignado	▼
<input type="radio"/>	2 activos Chelo Universitat Politècnica de València 1 Nunca asignado	▼

Editorial UPV Universitat Politècnica de València

Este revisor/a está bloqueado porque tiene un rol que le permite ver la identidad del autor/a. Por lo tanto, la revisión ciega por pares no está garantizada. ¿Desea desbloquearlo igualmente? [Desbloquear](#)

[Seleccionar revisor/a](#) [Crear nuevo revisor/a](#) [Dar de alta un usuario/a existente](#)

Añadir revisor/a

Revisor/a seleccionado
javier_revisor [Cambia](#)

Correo electrónico para enviar al revisor/a

Si ha perdido su nombre de usuario/o y contraseña, puede pinchar en el siguiente enlace para cambiar su contraseña (le llegará por correo-e junto con su nombre de usuario/o).
<https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas/login/lostPassword>

URL del envío: URL

Gracias por tener en cuenta nuestra solicitud.

Javier_editor
UPV
jabamu@upv.es

"Título 1"

Resumen
Resumen del Título 1

No enviar correo electrónico al revisor/a.

Fechas importantes

2021-12-31 2021-12-31
Fecha límite de la contestación *Fecha límite de la revisión*

+ Restringir archivos disponibles

Tipo de revisión

Doble ciego
 Ciego
 Abrir

Formulario de revisión

Ninguno / Revisión de formulario libre

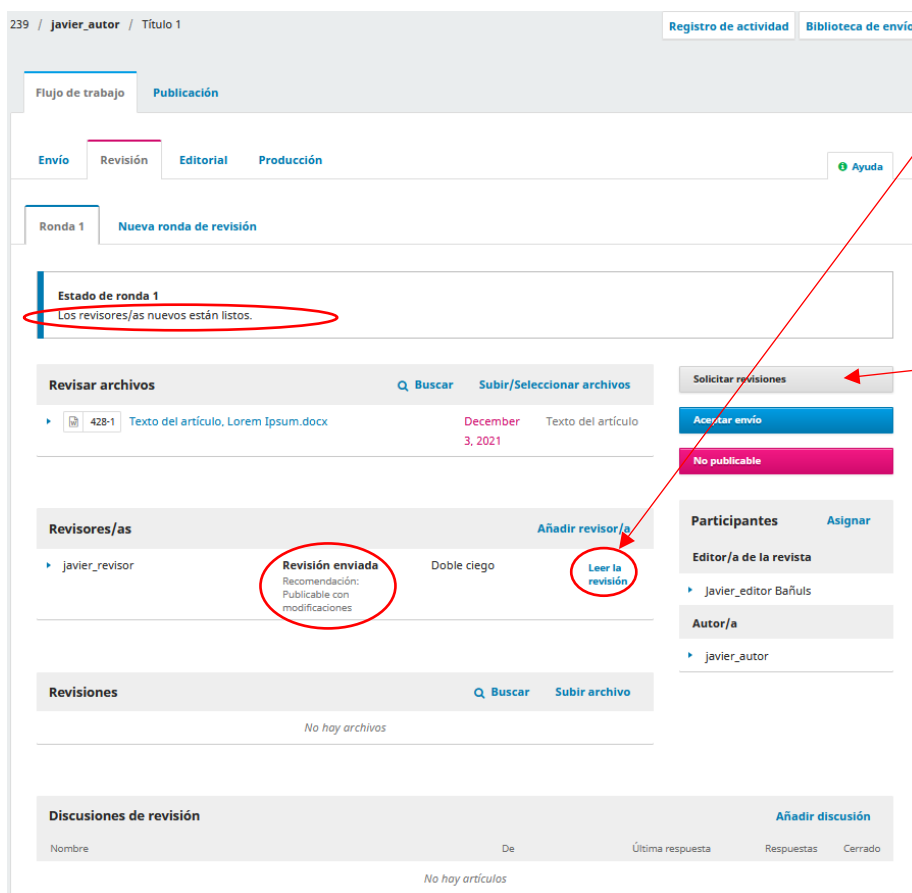
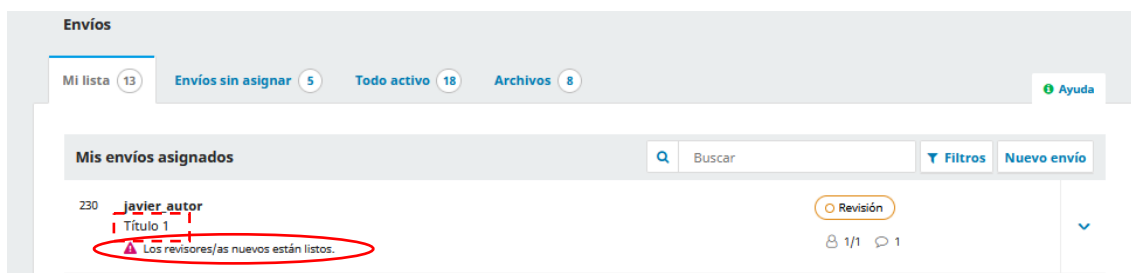
Plantilla del correo que le llegará al revisor, a no ser que marquemos la casilla "No enviar correo electrónico al revisor"

Además podemos indicar las fechas relevantes del proceso de revisión, restringir qué archivos podrá revisar, el tipo de revisión, y el Formulario de revisión que utilizaremos

Al clicar en "Añadir revisor/a" le llegará un email a dicho revisor

b) TRAS LA ACTUACIÓN DEL REVISOR

- Llega un email al editor.
- Mientras tanto el autor deberá esperar a que el editor decida qué hacer a continuación.
- Si se han producido Discusiones habrán llegado emails a los que participen en ella.



Clicando en “Leer la revisión” accedemos a los comentarios y ficheros que haya enviado el revisor. (Ver siguiente imagen)

Si el editor toma la decisión de aceptar la recomendación del revisor de “publicable con modificaciones” clicaremos en “Solicitar revisiones”.

Revisión: Título 1 ✕

javier_revisor

Una vez que esta revisión haya sido leída, pulsa "Confirmar" para indicar que el proceso de revisión puede ser continuado.

Completado: 2021-12-03 01:47 PM

Recomendación: Publicable con modificaciones

Comentarios del revisor/a

Para el autor/a y el editor/a


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras ullamcorper mi sapien. Nunc et varius nibh. Suspendisse dictum elit eu leo cursus porta. Morbi volutpat blandit massa quis sodales. Curabitur id interdum elit, in ornare purus. Aenean scelerisque mauris sed maximus eleifend. Sed vehicula risus ut malesuada malesuada. Proin sit amet ipsum semper, maximus nibh non, venenatis arcu. Curabitur eu varius lorem. Praesent ultrices orci ac est hendrerit, eget elementum massa ultrices. Duis sit amet elit purus. Ut in lectus sed nulla fermentum congue. Mauris ut massa lobortis, egestas risus quis, pellentesque tortor. Morbi vitae sapien et nibh tincidunt volutpat nec sed arcu. Nullam vitae diam id eros porttitor sodales ornare eu libero. Integer vel erat tellus.

Solo para el editor/a

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Maecenas mi augue, lobortis sed diam nec, porta porttitor mauris. Praesent id augue egestas, finibus purus eu, vestibulum nibh. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Cras tempor ultricies feugiat. Suspendisse mattis orci in urna euismod, quis cursus libero bibendum. Phasellus suscipit nulla dictum libero vehicula, eu tincidunt est eleifend. Aenean imperdiet eu ipsum sit amet aliquam. Suspendisse viverra in arcu ut rhoncus. Aenean commodo ultricies erat ac blandit.

Archivos del revisor/a

[Q Buscar](#) [Subir fichero](#)

 429-1	, Lorem Ipsum - con indicaciones del revisor.docx	December 3, 2021
---	---	------------------

Recomendación

Configurar o ajustar la recomendación del revisor/a.

Publicable con modificaciones ▼

Solicitar revisiones ✕


Necesita una nueva ronda de revisión

Las revisiones no estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.
 Las revisiones estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.

Enviar correo electrónico

Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a javier_autor
 No enviar correo electrónico de notificación

Aquí podemos indicar si le ha de llegar un email al autor, y con qué plantilla, indicándole el resultado de la consideración editorial sobre su envío





javier_autor:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en PRUEBAS, "Título 1".

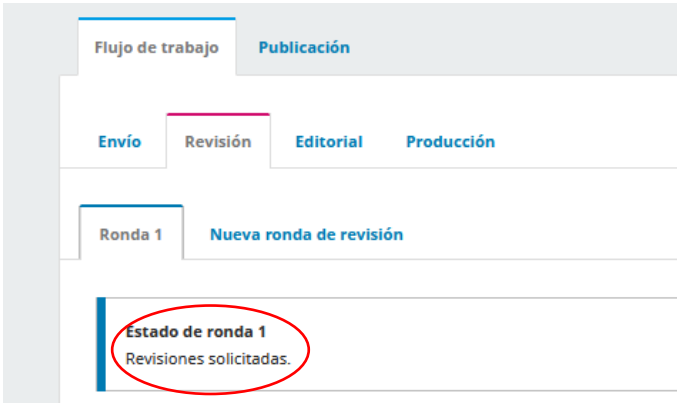
Nuestra decisión es: Necesita revisiones

[+ Añade las revisiones al correo electrónico](#)

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

<input type="checkbox"/>	 428-1	Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx	December 3, 2021	Texto del artículo
<input checked="" type="checkbox"/>	 429-1	. Lorem Ipsum - con indicaciones del revisor.docx	December 3, 2021	

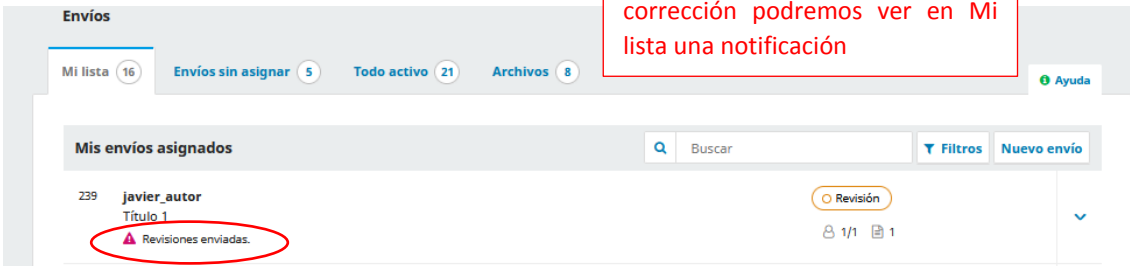
Registrar decisión editorial [Cancelar](#)



The screenshot shows a workflow interface with two main tabs: 'Flujo de trabajo' and 'Publicación'. Under 'Publicación', there are four sub-tabs: 'Envío', 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción'. The 'Revisión' tab is active. Below this, there is a section for 'Ronda 1' with a sub-tab 'Nueva ronda de revisión'. At the bottom, a box labeled 'Estado de ronda 1' contains the text 'Revisiones solicitadas.', which is circled in red.

El estado habrá cambiado a "Revisiones solicitadas"

El autor envía sus modificaciones



The screenshot shows the 'Envíos' page. At the top, there are filters for 'Mi lista' (16), 'Envíos sin asignar' (5), 'Todo activo' (21), and 'Archivos' (8). Below this is a search bar and a 'Nuevo envío' button. The main section is titled 'Mis envíos asignados' and lists a submission by 'javier_autor' with the title 'Titulo 1'. A red triangle icon and the text 'Revisiones enviadas.' are circled in red. To the right of the submission, there is a 'Revisión' button and a '1/1' indicator.

Cuando el autor haya enviado su corrección podremos ver en Mi lista una notificación

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío Revisión Editorial Producción [Ayuda](#)

Ronda 1 Nueva ronda de revisión

Estado de ronda 1
Revisiones enviadas.

Revisar archivos [Q. Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#)

428-1	Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx	December 3, 2021	Texto del artículo
-------	--------------------------------------	------------------	--------------------

Revisores/as [Añadir revisor/a](#)

javier_revisor	Completar Recomendación: Publicable con modificaciones	Doble ciego	Dar las gracias al revisor/a Revertir la decisión
----------------	---	-------------	--

Participantes [Asignar](#)

Editor/a de la revista

- Javier_editor Bañuls

Autor/a

- javier_autor

Revisiones [Q. Buscar](#) [Subir archivo](#)

430-1	Texto del artículo, Lorem Ipsum - corregido por el autor.docx	December 3, 2021	Texto del artículo
-------	---	------------------	--------------------

Discusiones de revisión [Añadir discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Tras revisar las correcciones elegimos qué decisión tomamos.

Aceptar envío
✕

Enviar correo electrónico

Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a javier_autor

No enviar correo electrónico de notificación

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ 📎

javier_autor:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en PRUEBAS, "Título 1".

Nuestra decisión es: Aceptar el envío

+ Añade las revisiones al correo electrónico

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a 🔍 **Buscar** [Subir archivo](#)

<input type="checkbox"/>		428-1 Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx	December 3, 2021	Texto del artículo
<input type="checkbox"/>		429-1 , Lorem Ipsum - con indicaciones del revisor.docx	December 3, 2021	
<input checked="" type="checkbox"/>		430-1 Texto del artículo, Lorem Ipsum - corregido por el autor.docx	December 3, 2021	Texto del artículo

+
Seleccionar los archivos de biblioteca para adjuntar

Siguiente: seleccione archivos para Corrección de originales
Cancelar

Aceptar envío
✕

Seleccione los archivos que desea mover a la fase Corrección de originales.

Revisiones 🔍 **Buscar**

<input checked="" type="checkbox"/>		430-1 Texto del artículo, Lorem Ipsum - corregido por el autor.docx	December 3, 2021	Texto del artículo
-------------------------------------	--	---	------------------	--------------------

Registrar decisión editorial
Previo: notificación del autor/a
Cancelar

Termina la fase de revisión.

Llega un correo al autor en este punto.

Si el envío se acepta pasa a la fase de corrección.