

## GUÍA PARA EL REVISOR

### ÍNDICE

1. IDENTIFICACIÓN Y ACCESO A LA REVISIÓN
2. ACEPTACIÓN DE LA REVISIÓN. DIRECTRICES Y DECLARACIÓN DE NO TENER CONFLICTO DE INTERESES
3. EFFECTUAR LA REVISIÓN

## 1. IDENTIFICACIÓN Y ACCESO A LA REVISIÓN

El revisor es invitado por correo y en el mensaje se incluye el título y resumen del original, además de la URL que le llevará al envío.

Para  javier\_revisor

javier\_revisor:

Tengo el convencimiento de que sería un/a excelente revisor/a del manuscrito, "Título 1," que ha sido enviado a PRUEBAS. A continuación encontrará un extracto del envío, con la esperanza de que aceptará llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Por favor, identifiqúese en la colección antes de 2022-01-06 para decirnos si hará o no la revisión, así como para tener acceso al envío y para registrar su revisión y recomendación. La dirección es <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas>

La revisión propiamente dicha debe estar lista para el 2022-01-06.

Si ha perdido su nombre de usuario o contraseña, puede pinchar en el siguiente enlace para cambiar su contraseña (le llegará por correo-e junto con su nombre de usuario): <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas/login/lostPassword>

URL del envío: <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas/reviewer/submission?submissionId=241>

Gracias por tener en cuenta nuestra solicitud.

Javier\_editor Bañuls  
UPV  
[jabamu@upv.es](mailto:jabamu@upv.es)

"Título 1"

Resumen

Resumen del título 1

Estos enlaces nos llevarán a la página de Login de la colección

**ENTRAR**

**Nombre usuario \* Obligatorio**

**Contraseña \* Obligatorio**

*¿Has olvidado tu contraseña?*

**Mantenerme conectado**

Si no está registrado, podrá hacerlo con el botón "Registrar"

## REGISTRARSE

| Perfil   | Entrar  |
|--|---|
| <p>Nombre * Obligatorio</p> <input type="text"/>   | <p>Correo electrónico * Obligatorio</p> <input type="text"/>  |
| <p>Apellidos</p> <input type="text"/>  | <p>Nombre usuario * Obligatorio</p> <input type="text"/>  |
| <p>Afiliación * Obligatorio</p> <input type="text"/>   | <p>Contraseña * Obligatorio</p> <input type="password"/>  |
| <p>País * Obligatorio</p> <input type="text"/>   | <p>Repita la contraseña * Obligatorio</p> <input type="password"/>  |
| <p><input type="checkbox"/> Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la <a href="#">declaración de políticas</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.</p> | <p><input type="checkbox"/> Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.</p> <p>Intereses de revisión</p> |
| <p>Registrarse</p>   | <p>Entrar</p>   |

Al iniciar sesión el revisor verá los envíos que tiene asignados en la pestaña *Mi lista*.

**Envíos**

Mi lista (4) Archivos Ayuda

Mis envíos asignados Buscar Nuevo envío

|     |                                       |                                  |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------|
| 239 | Asignación de revisión<br>Título 1    | 2021-12-31<br>Plazo de respuesta |
|     | Esperando la respuesta del revisor/a. | 2021-12-31<br>Plazo de revisión  |

*clicamos en el envío*

**Fechas importantes**

## 2. ACEPTACIÓN DE LA REVISIÓN. DIRECTRICES Y DECLARACIÓN DE NO TENER CONFLICTO DE INTERESES

Revisión: Título 1

1. Solicitud   2. Directrices   3. Descarga y revisión   4. Finalización

**Solicitud de revisión**

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

**Título del artículo**  
Título 1

**Resumen**  
Resumen del Título 1

**Tipo de revisión**  
Doble ciego

[Ver todos los detalles del envío](#)

**Planificación de revisión**

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| 2021-12-03                           | 2021-12-31                                     | 2021-12-31                                 |
| <small>Petición del editor/a</small> | <small>Fecha límite de la contestación</small> | <small>Fecha límite de la revisión</small> |

[Acerca de las fechas límite](#)


**Conflicto de intereses**

Esta editorial dispone de una política respecto a la divulgación de posibles conflictos de intereses por parte de sus revisores/as. Lea atentamente esta política.  
[Conflicto de intereses](#)

No tengo ningún conflicto de intereses

Es posible que exista un conflicto de intereses (Especificar a continuación)

Si tenemos algún conflicto de intereses con este encargo deberemos indicarlo y explicarlo en el cuadro de texto.



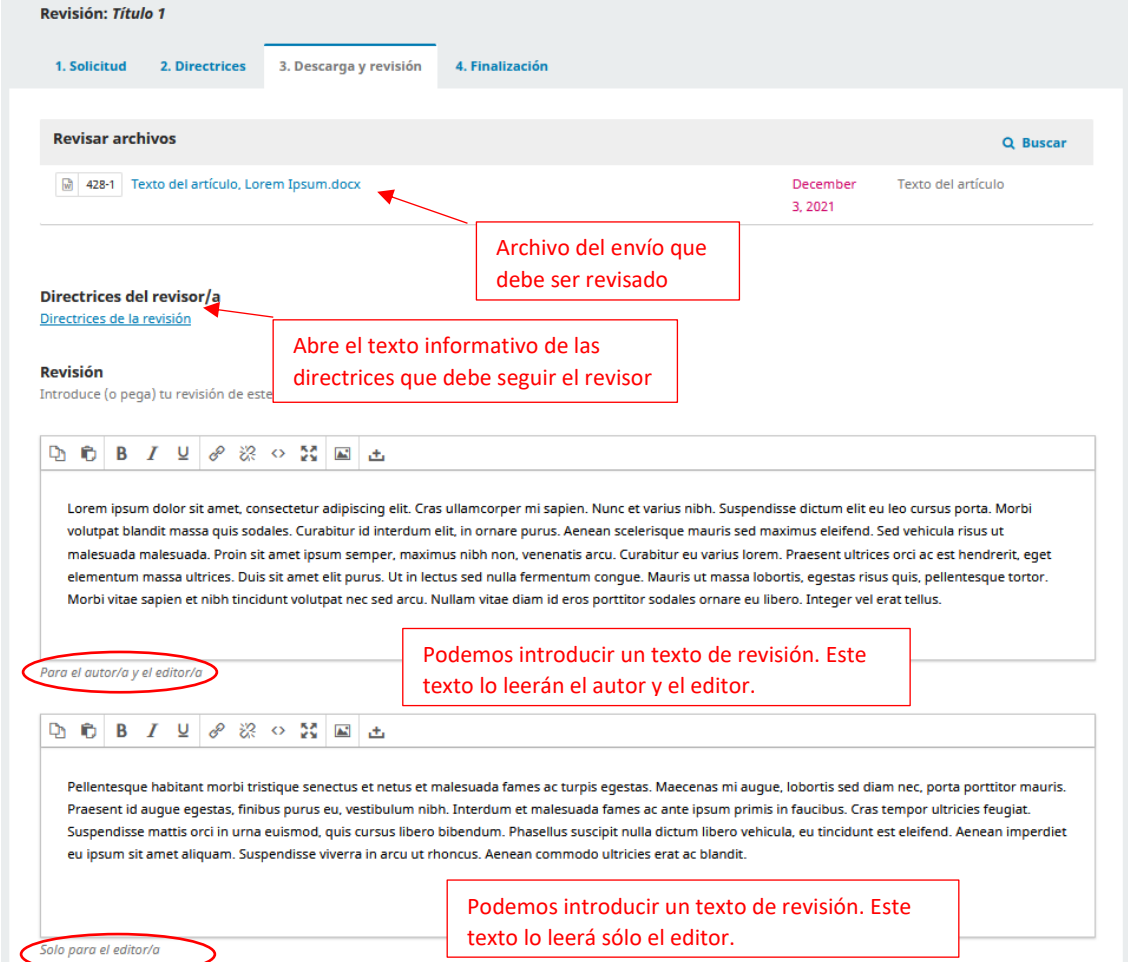
Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Aceptar revisión, continuar con Paso #2**   **Rechazar la solicitud del revisor/a**

### 3. EFECTUAR LA REVISIÓN

En función del tipo de revisión que le hayan asignado el revisor hará una revisión de formulario libre, o una revisión con formulario prediseñado.

#### Revisión de formulario libre



The screenshot shows a web interface for article review. At the top, there are four tabs: '1. Solicitud', '2. Directrices', '3. Descarga y revisión', and '4. Finalización'. Below the tabs is a 'Revisar archivos' section with a search bar and a table of files. The first file is '428-1 Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx', dated 'December 3, 2021'. A red arrow points to this file with the annotation 'Archivo del envío que debe ser revisado'. Below this is the 'Directrices del revisor/a' section, with a link 'Directrices de la revisión' circled in red. A red arrow points to this link with the annotation 'Abre el texto informativo de las directrices que debe seguir el revisor'. The main review area has a text editor with a toolbar. Below the first editor, the text 'Para el autor/a y el editor/a' is circled in red, with a red box containing the annotation 'Podemos introducir un texto de revisión. Este texto lo leerán el autor y el editor.'. Below the second editor, the text 'Solo para el editor/a' is circled in red, with a red box containing the annotation 'Podemos introducir un texto de revisión. Este texto lo leerá sólo el editor.'.

### Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

#### Archivos del revisor/a

Q Buscar Subir fichero

|       |  |                  |
|-------|--|------------------|
| 429-1 | .Lorem Ipsum - con indicaciones del revisor.docx | December 3, 2021 |
|-------|--|------------------|

Podemos subir un archivo con las revisiones efectuadas.

#### Discusiones de revisión

Añadir discusión

| Nombre | De | Última respuesta | Respuestas | Cerrado |
|--------|----|------------------|------------|---------|
|--------|----|------------------|------------|---------|

No hay artículos

### Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Enviar revisión Volver

## Formulario de revisión prediseñado

Review: envío a revisar con formulario

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

#### Review Files

Q Search

|       |                                      |              |                    |
|-------|--------------------------------------|--------------|--------------------|
| 937-1 | Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx | June 3, 2022 | Texto del artículo |
|-------|--------------------------------------|--------------|--------------------|

#### Reviewer Guidelines

[Review Guidelines](#)

#### Review

Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

#### CRITIC REVIEW

##### OPPORTUNITY OF THE PUBLICATION

(Indicate as many as you consider and that respond to the contribution of the work to the scientific field)

- Appropriateness of the title
- Originality of the subject
- Fills a scientific void
- Emerging topic
- Relevant for the dissemination of knowledge
- Not interesting

#### Comments:

#### AUDIENCE

- Specialist in the topic
- Students
- General public

Se haya realizado un tipo de revisión u otra habrá que seleccionar la Recomendación:

**Recomendación**

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe intr

Reenviar para revisión

Seleccione uno

- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones Implica modificaciones leves.
- Reenviar para revisión Implica modificaciones de más calado.
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

Enviar revisión Volver llegará un email al editor

Revisión: **Título 1**

1. Solicitud   2. Directrices   3. Descarga y revisión   4. Finalización

### Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

**Discusiones de revisión**

| Nombre           | De | Última respuesta | Respuestas | Cerrado |
|------------------|----|------------------|------------|---------|
| No hay artículos |    |                  |            |         |

[Añadir discusión](#)

**Añadir discusión**

**Participantes**

- javier\_revisor, Sin asignar
- javier\_autor, Autor/a
- javier\_editor Bañuls, Editor/a de la revista

**Asunto \***

Considero que hay que cambiar tal cosa

**Mensaje \***

Los motivos son son que a) biabla, y b) biabla.

**Archivo adjuntos**   [Buscar](#)   [Subir archivo](#)

No hay archivos

\* Campo obligatorio

Aceptar   Cancelar

Podemos incluir en la discusión al editor y al autor