

## GUÍA PARA EL REVISOR

### ÍNDICE

1. IDENTIFICACIÓN Y ACCESO A LA REVISIÓN
2. ACEPTACIÓN DE LA REVISIÓN. DIRECTRICES Y DECLARACIÓN DE NO TENER CONFLICTO DE INTERESES
3. EFFECTUAR LA REVISIÓN

## 1. IDENTIFICACIÓN Y ACCESO A LA REVISIÓN

El revisor es invitado por correo y en el mensaje se incluye el título y resumen del original, además de la URL que le llevará al envío.

Para  javier\_revisor

javier\_revisor:

Tengo el convencimiento de que sería un/a excelente revisor/a del manuscrito, "Título 1," que ha sido enviado a PRUEBAS. A continuación encontrará un extracto del envío, con la esperanza de que aceptará llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Por favor, identifiqúese en la colección antes de 2022-01-06 para decirnos si hará o no la revisión, así como para tener acceso al envío y para registrar su revisión y recomendación. La dirección es <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas>

La revisión propiamente dicha debe estar lista para el 2022-01-06.

Si ha perdido su nombre de usuario o y contraseña, puede pinchar en el siguiente enlace para cambiar su contraseña (le llegará por correo-e junto con su nombre de usuario). <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas/login/lostPassword>

URL del envío: <https://monografias.editorial.upv.es/index.php/pruebas/reviewer/submission?submissionId=241>

Gracias por tener en cuenta nuestra solicitud.

Javier\_editor Bañuls  
UPV  
[jabamu@upv.es](mailto:jabamu@upv.es)

"Título 1"

Resumen

Resumen del título 1

Estos enlaces nos llevarán a la página de Login de la colección

**ENTRAR**

**Nombre usuario \* Obligatorio**

**Contraseña \* Obligatorio**

*¿Has olvidado tu contraseña?*

**Mantenerme conectado**

Si no está registrado, podrá hacerlo con el botón "Registrar"

## REGISTRARSE

<p><b>Perfil</b></p> <p><i>Nombre * Obligatorio</i></p> <input type="text"/>	<p><b>Entrar</b></p> <p><i>Correo electrónico * Obligatorio</i></p> <input type="text"/>
<p><i>Apellidos</i></p> <input type="text"/>	<p><i>Nombre usuario * Obligatorio</i></p> <input type="text"/>
<p><i>Afiliación * Obligatorio</i></p> <input type="text"/>	<p><i>Contraseña * Obligatorio</i></p> <input type="password"/>
<p><i>País * Obligatorio</i></p> <input type="text"/>	<p><i>Repita la contraseña * Obligatorio</i></p> <input type="password"/>
<p><input type="checkbox"/> <i>Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la <a href="#">declaración de políticas</a>.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> <i>Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.</i></p> <p><b>Intereses de revisión</b></p>
<p><a href="#">Registrarse</a> <a href="#">Entrar</a></p>	

Al iniciar sesión el revisor verá los envíos que tiene asignados en la pestaña *Mi lista*.

**Envíos**

Mi lista 4 [Archivos](#) [Ayuda](#)

**Mis envíos asignados**  [Nuevo envío](#)

239	<b>Asignación de revisión</b> Título 1	<b>2021-12-31</b> Plazo de respuesta
	<b>Esperando la respuesta del revisor/a.</b>	<b>2021-12-31</b> Plazo de revisión

*clicamos en el envío*

**Fechas importantes**

## 2. ACEPTACIÓN DE LA REVISIÓN. DIRECTRICES Y DECLARACIÓN DE NO TENER CONFLICTO DE INTERESES

Revisión: **Título 1**

1. Solicitud   2. Directrices   3. Descarga y revisión   4. Finalización

**Solicitud de revisión**

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

**Título del artículo**  
Título 1

**Resumen**  
Resumen del Título 1

**Tipo de revisión**  
Doble ciego

[Ver todos los detalles del envío](#)

**Planificación de revisión**


2021-12-03	2021-12-31	2021-12-31
<small>Petición del editor/a</small>	<small>Fecha límite de la contestación</small>	<small>Fecha límite de la revisión</small>

[Acerca de las fechas límite](#)

**Conflicto de intereses**

Esta editorial dispone de una política respecto a la divulgación de posibles conflictos de intereses por parte de sus revisores/as. Lea atentamente esta política.  
[Conflicto de intereses](#)

No tengo ningún conflicto de intereses  
 Es posible que exista un conflicto de intereses (Especificar a continuación)



Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

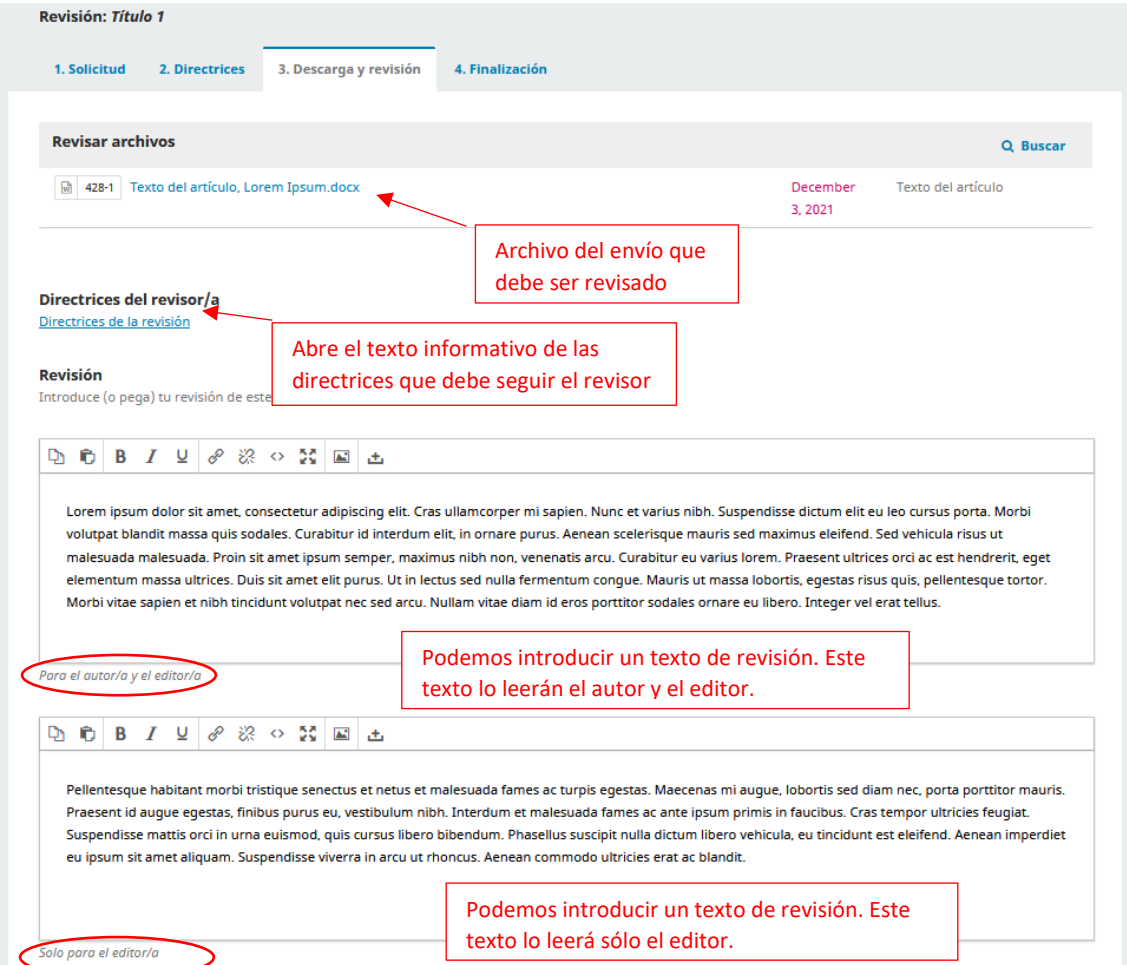
Aceptar revisión, continuar con Paso #2   Rechazar la solicitud del revisor/a

Si tenemos algún conflicto de intereses con este encargo deberemos indicarlo y explicarlo en el cuadro de texto.

### 3. EFECTUAR LA REVISIÓN

En función del tipo de revisión que le hayan asignado el revisor hará una revisión de formulario libre, o una revisión con formulario prediseñado.

#### Revisión de formulario libre



The screenshot shows a web interface for document review. At the top, there's a navigation bar with four tabs: '1. Solicitud', '2. Directrices', '3. Descarga y revisión', and '4. Finalización'. Below this is a 'Revisar archivos' section with a search bar and a table of files. The first file is '428-1 Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx', dated 'December 3, 2021'. A red arrow points to this file with the annotation 'Archivo del envío que debe ser revisado'. Below the file list is a 'Directrices del revisor/a' section with a link 'Directrices de la revisión'. A red arrow points to this link with the annotation 'Abre el texto informativo de las directrices que debe seguir el revisor'. The main area is a 'Revisión' section with a text input field. Below the input field is a rich text editor with a toolbar and a text area containing placeholder text. A red oval highlights the text 'Para el autor/a y el editor/a' below the editor, with an annotation 'Podemos introducir un texto de revisión. Este texto lo leerán el autor y el editor.'. Below this is another rich text editor with a toolbar and a text area containing placeholder text. A red oval highlights the text 'Solo para el editor/a' below the editor, with an annotation 'Podemos introducir un texto de revisión. Este texto lo leerá sólo el editor.'.

### Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

#### Archivos del revisor/a

Q Buscar Subir fichero

429-1 . Lorem Ipsum - con indicaciones del revisor.docx

December  
3, 2021

Podemos subir un archivo con las revisiones efectuadas.

#### Discusiones de revisión

Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
--------	----	------------------	------------	---------

No hay artículos

### Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Enviar revisión Volver

## Formulario de revisión prediseñado

Review: envío a revisar con formulario

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

#### Review Files

Q Search

937-1 Texto del artículo, Lorem Ipsum.docx

June 3,  
2022

Texto del artículo

#### Reviewer Guidelines

[Review Guidelines](#)

#### Review

Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

#### CRITIC REVIEW

#### OPPORTUNITY OF THE PUBLICATION

(Indicate as many as you consider and that respond to the contribution of the work to the scientific field)

- Appropriateness of the title
- Originality of the subject
- Fills a scientific void
- Emerging topic
- Relevant for the dissemination of knowledge
- Not interesting

#### Comments:

#### AUDIENCE

- Specialist in the topic
- Students
- General public

Se haya realizado un tipo de revisión u otra habrá que seleccionar la Recomendación:

### Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe intr

Reenviar para revisión

Seleccione uno

- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones Implica modificaciones leves.
- Reenviar para revisión Implica modificaciones de más calado.
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

Enviar revisión Volver llegará un email al editor

Revisión: **Título 1**

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

### Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

**Discusiones de revisión**

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

[Añadir discusión](#)

### Añadir discusión

**Participantes**

- javier\_revisor, Sin asignar
- javier\_autor, Autor/a
- Javier\_editor Bañuls, Editor/a de la revista

**Asunto \***  
Considero que hay que cambiar tal cosa

**Mensaje \***  
Los motivos son son que a) blablable, y b) blablable.

**Archivo adjuntos** Buscar Subir archivo

No hay archivos

\* Campo obligatorio